

1. OBJETIVO

Cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 .

2. ALCANCE

Todas sus sedes.

3. DEFICINIONES

Ley: Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

4. DESCRIPCIÓN

1. INTRODUCCIÓN

Con fundamento en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013, “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 **MAGNOFARMA SAS**, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C como responsable del tratamiento de datos personales de otros, adopta mediante el presente documento las políticas y procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos. La presente Política se aplica a toda información personal de los clientes, prospectos, contratistas, proveedores, empleados, o de cualquier otra persona que por algún motivo suministre información a **MAGNOFARMA SAS**.

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El responsable del tratamiento de sus datos personales es **MAGNOFARMA SAS**, identificada con Nit: 830068073-1, con sede principal en la Calle 71ª No.22-14, Bogotá; correspondencia en oficinas administrativas calle 85ª 22ª 64..

3. FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

MAGNOFARMA SAS, tiene una base de datos con información comercial que utiliza con fines meramente comerciales de manejo de proveedores, clientes y manejo de información de carácter privado de empleados.

Dentro del ámbito de los derechos a la intimidad, al buen nombre, la imagen y demás garantías Constitucionales, **MAGNOFARMA SAS** utiliza los datos personales que el titular de datos registró en nuestro sistema de información para la atención de clientes (personas naturales y jurídicas) relativas a nuestro objeto social y en el manejo comercial las suministradas requeridas por la legislación Colombiana. Esta

4. DESCRIPCIÓN

información tiene que ver con sus datos de identificación, esto es, nombres y apellidos, género, profesión u oficio, Teléfonos, dirección. Correo electrónico, cargo, nombre e identificación de la empresa. Igualmente, **MAGNOFAMA SAS** hace uso de los datos proporcionados a lo largo de la trayectoria de sus relaciones con los clientes, tales como almacenamiento de documentos que fueron radicados en nuestras oficinas y que contienen firma e información personal de éstos cuando se trata de personas naturales o de los socios, empleados, contratistas o dependientes en el caso de personas jurídicas. La recolección de datos personales y su tratamiento automatizado tienen como finalidad facilitar la gestión comercial, administrativa y manejo de proveedores de servicios, la elaboración de estadísticas, el envío de comunicaciones, y cualquier otro fin que en el ejercicio del objeto social de **MAGNOFARMA SAS**. Así las cosas, los datos personales son utilizados exclusivamente por las áreas de mercadeo, comercial, administrativa y servicio al cliente para las siguientes finalidades:

- Creación y conservación de los documentos legalmente exigidos por las normas contables.
- Tratamiento de sus datos personales en nuestra actividad comercial.
- Enviar cartas y comunicaciones en general.
- Mejorar los servicios que ofrece MAGNOFAMA SAS.
- Realización de estudios y análisis de las encuestas de clientes.
- Gestión de las peticiones, quejas y reclamos.

4. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SUPRIMIR SU INFORMACIÓN.

El usuario podrá ejercer su derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos personales que haya suministrado a **MAGNOFAMA SAS**, radicando una comunicación, a través de los siguientes medios: Correo electrónico: lider.servicio@magnofarmalab.com Correo directo dirigido a **MAGNOFARMA SAS** a la Carrera 24 No. 85A-18 piso 2 Bogotá, Colombia.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los derechos de los titulares establecidos en la Ley podrán ejercerse por:

- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

La petición o derecho que ejercita el titular de los datos personales, debe contener, nombre y apellidos del usuario y los datos de contacto para recibir notificaciones. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por su titular.

El titular de los datos personales podrá solicitar a **MAGNOFARMA SAS** copia de los datos que posee sobre el mismo, Asimismo, **MAGNOFARMA SAS** actualizará, rectificará o eliminará los datos cuando éstos resulten inexactos, incompletos o hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad inicial.

4. DESCRIPCIÓN

En cumplimiento de lo anterior, se establece el siguiente procedimiento:

4.1.1. TRÁMITE DE LAS CONSULTAS Y RECLAMOS FORMULADOS**Consultas:**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de **MAGNOFARMA SAS** suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por escrito, en las áreas que se indicaron en el numeral 4, siempre y cuando sea el titular de los datos. La consulta será atendida en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de **MAGNOFARMA SAS** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante **MAGNOFARMA SAS** el cual será tramitado bajo las siguientes reglas: El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **MAGNOFARMA SAS**, con la siguiente información:

Identificación del Titular

La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo

La dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, el mismo se gestionará en un término no mayor a quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales **MAGNOFARMA SAS** no ha podido culminar el trámite y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato: Los titulares podrán en todo momento solicitar a **MAGNOFARMA SAS** como responsable del tratamiento la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos. **MAGNOFARMA SAS** como responsable del tratamiento llevará un control del recibo de solicitud de supresión de datos o revocatoria de autorización, incluyendo su fecha de recepción. El término máximo para atender la revocatoria y/o supresión de datos será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos por los cuales **MAGNOFARMA SAS** no ha podido culminar el trámite y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Si vencido el término legal respectivo, **MAGNOFARMA SAS** no hubiese eliminado los datos personales, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales, de acuerdo al procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de 2012.

4. DESCRIPCIÓN

5. DEBERES COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

MAGNOFARMA SAS se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

Los datos manejados por **MAGNOFARMA SAS** son obtenidos directamente por las personas naturales y/o jurídicas que los representan, obteniéndolos de manera directa. Utiliza dos formas de almacenamiento y custodia de estos: magnética: por medio de su propio servidor el cual tiene las medidas de seguridad establecidas de acuerdo a la ley y los backups que garantizan la seguridad de los datos; en el sistema de información empresarial SIESA en donde se manejan los datos y reportes de tipo administrativo, producción, compras, contable y comercia; este sistema tiene todas las licencias debidamente gestionadas ante las autoridades y el archivo físico: en donde utilizamos las instalaciones administrativas de la empresa.

6. DATOS SENSIBLES

Para efectos de la Ley de protección de datos personales y de las presentes políticas de tratamiento de datos personales, se entiende por datos sensibles aquellos relacionados con la intimidad del titular, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. **MAGNOFARMA SAS** reitera su carácter apolítico, así como que se trata de una entidad sin orientaciones religiosas o étnicas excluyentes. Sin embargo, el titular de la información personal no está obligado a suministrar datos sensibles, por lo tanto cualquier solicitud de los mismos requerirá autorización expresa.

7. DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD

Los datos personales que reposen en las bases de datos de **MAGNOFARMA SAS** sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de **MAGNOFARMA SAS**, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas. **MAGNOFARMA SAS** asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de **MAGNOFARMA SAS** o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera **MAGNOFARMA SAS** facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

8. TERCEROS

Las bases de datos o archivos no serán suministradas a terceros, salvo expresa autorización del titular, o en los casos previstos en la Ley. La transferencia y/o uso compartido de datos de los prospectos, clientes, socios y empleados de **MAGNOFARMA SAS** con terceros, se refiere única y exclusivamente a los fines correspondientes al envío de correspondencia y comunicaciones de **MAGNOFARMA SAS**. En la actualidad, **MAGNOFARMA SAS** tiene el sistema de información SIESA, de su propiedad, en donde maneja la base de

4. DESCRIPCIÓN

datos e información de empleados, proveedores, usuarios, clientes, asesores profesionales y de servicios etc

MAGNOFARMA SAS ha comunicado a sus proveedores, asesores, usuarios y clientes las políticas de manejo de protección de las bases de datos.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MAGNOFARMA SAS informa a los titulares de los datos personales que han adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado. Los datos personales que el titular de la información suministre a **GARPER MEDICA SAS** bajo cualquier medio, tales como el nombre, identificación, edad, género, dirección, teléfono y correo electrónico, serán administrados de forma confidencial, con las debidas garantías constitucionales, legales y demás normas aplicables a la protección de datos personales.

La información será incorporada en las diferentes bases de datos que maneja **MAGNOFARMA SAS**, y cuya responsabilidad y manejo está a cargo de **MAGNOFARMA SAS**; cuenta con protocolos de seguridad y acceso a nuestros sistemas de información, el acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para nuestros empleados y colaboradores.

Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecida en la Ley. El sistema en donde reposan las bases de datos (SIESA) cuenta con distintas certificaciones de seguridad, está protegido físicamente en un lugar seguro y es supervisado mediante proceso de auditorías internas de calidad. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o prospectos bajo un sistema protegido con contraseñas. Por lo anterior, **MAGNOFARMA SAS** otorgará las garantías y asumirá las obligaciones o responsabilidades por pérdida o sustracción de información de su sistema informático únicamente cuando por negligencia o dolo, un tercero no autorizado acceda a la información, y procurará de manera diligente y prudente la seguridad de la información en medio digital o físico.

10. ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES POLÍTICAS

El titular de los datos personales declara que ha leído y acepta la presente Política de Tratamiento de datos Personales de **MAGNOFARMA SAS**. Teniendo en cuenta que existe una relación recurrente entre los titulares de los datos personales y **MAGNOFARMA SAS**, y que **MANOFARMA SAS** ha solicitado de manera explícita a sus clientes, prospectos, colaboradores y contratistas las autorizaciones para continuar con el tratamiento de datos personales ya recolectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013; **MAGNOFARMA SAS** continuará usando los datos almacenados necesarios para ofrecer los servicios para el normal funcionamiento, mientras el Titular no contacte al Responsable para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos legales, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento sus derechos y pedir la eliminación del dato.

11. VIGENCIA DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La presente política de tratamiento de datos personales estará vigente a partir de su publicación y durante el tiempo en que **MAGNOFARMA SAS** ejerza las actividades propias de su objeto social.

12. CONTACTO CON EL RESPONSABLE

4. DESCRIPCIÓN

Para cualquier información relativa a esta Política de protección de datos, puede acercarse o enviar comunicación a **MAGNOFARMA SAS**. Correo electrónico: lider.servicio@magnofarmalab.com El presente manual rige a partir de su publicación en el sitio web de MAGNOFARMA SAS.

5. MARCO LEGAL Y/O TÉCNICO

Ley 1581 de 2012 protección de datos personales
Decreto 1377 del 2013 Tratamiento de datos personales
Ley 1266 de 2008, 2016 Habeas data

6. BIBLIOGRAFIA (Opcional)

www.eafit.edu.co/institucional/reglamentos/...datos-personales/.../definiciones.aspx
Manejo de información personal Habeas dat- Superintendencia de Industria y comercio:
www.sic.gov.co/drupal/manejo-de-informacion-personal

Emitido por:	Aprobado por:	Recibido por:
Firma:	Firma:	Firma:
Cargo: Subgerencia general	Cargo: Gerencia	Cargo. Calidad